

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель Председателя
конкурсной комиссии
АО «Рubleво-Архангельское»**

_____/А.Д. Кирдяшкин/

«09» декабря 2020 г.

Документация

на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

1. Общие сведения о проведении аккредитации поставщиков (далее – «Аккредитация»)

1.1. Заказчик — АО «Рubleво-Архангельское» (121170, г. Москва, ул. Поклонная, д.3, эт 3 ПОМ 1) (далее – «Общество», «Заказчик»).

1.2. Аккредитация - разовая;

Количество участников Аккредитации - не ограничено;

Количество участников, прошедших Аккредитацию, - не ограничено.

1.3. Цель Аккредитации – из состава участников, принимающих участие в Аккредитации (далее – «Участники»), определить подрядные организации, имеющие квалификацию, необходимую для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское для включения сведений о них в Реестр аккредитованных поставщиков АО «Рubleво-Архангельское» (далее – «Реестр»).

1.4. Реестр будет действовать в течение 1 (одного) календарного года с даты его утверждения Обществом. Выбор Поставщиков Общества осуществляется в соответствии с Положением о закупках АО «Рubleво-Архангельское».

1.5. Дата объявления Аккредитации и начало приема заявок на участие в Аккредитации – «09» декабря 2020 г.

1.6. Дата и время окончания приема заявок на участие в Аккредитации: «25» декабря 2020 г. в 10:00 (время московское).

1.7. Дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников – «25» декабря 2020 г. в 15:00 (время московское).

1.8. Дата и время рассмотрения заявок – не позднее «28» декабря 2020 г. в 16:00 (время московское).

1.9. Дата и время подведения итогов Аккредитации и включения Участников в Реестр аккредитованных поставщиков – не позднее «29» декабря 2020 г. в 16:00 (время московское).

Место подведения итогов: г.Москва, ул.Поклонная, д.3, БЦ «Поклонка Плейс», секция Е4, эт.3.

1.10. Место приема заявок:

121170, Москва, ул.Поклонная, д.3, БЦ «Поклонка Плейс», секция Е4, эт.3 - по будням с 09:00 до 17:00 по московскому времени. Лицо, уполномоченное подавать заявку, должно иметь при себе доверенность.

1.11. Контактные лица со стороны Заказчика – Ярыгин Сергей Владимирович, Кирдяшкин Артем Дмитриевич; тел. 8 (495) 730-44-88. Все вопросы должны направляться по электронной почте на адрес: zakupki@mfc-city.com.

1.12. Принимая во внимание пандемию новой коронавирусной инфекции, а также вынужденный перевод части сотрудников Заказчика на удаленный режим работы, Участникам рекомендуется заранее информировать Заказчика о дате и времени подачи своих заявок.

2. Требования к предмету Аккредитации

2.1. Предметом Аккредитации является аккредитация поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево.

2.2. Критерии Аккредитации приведены в приложении №1 «Техническое задание» (далее – «Техническое задание»).

2.3. Порядок (методология) оценки заявок Участников указан в Приложении №4 к Документации.

3. Требования к Участникам Аккредитации

3.1. Участником Аккредитации может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника.

3.2. Участник Аккредитации должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по предмету Аккредитации, в том числе от Участников требуется:

- наличие прав на заключение договора по результатам закупочных процедур;
- отсутствие решения о ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения аккредитации;
- отсутствие вступивших в законную силу судебных решений, которыми установлен факт ненадлежащего исполнения Участником своих обязательств по договорам с Заказчиком и/или иными организациями, входящими в Группу Сбербанк за 2 (два) последних года до даты проведения аккредитации;
- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
- быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, с правом заключения договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, с уровнем ответственности 2 и выше (в соответствии со ст. 55.16 п. 11 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- отсутствие по отношению к Участнику инициации уполномоченным органом исключения из членов саморегулируемой организации;
- не иметь за прошедший календарный год недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для выполнения работ по предмету Аккредитации;

- отсутствие у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом проводимой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие Участника в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);

- не применение в отношении Участника процедуры приостановления операций по банковским счетам со стороны государственных контролирующих органов;

- отсутствие у Участника стабильного снижения в течение года ликвидных активов, оборотных средств на фоне роста обязательств, невозможность исполнения своих обязательств перед третьими лицами в течение трех месяцев, предшествующих дате начала Аккредитации.

4. Требования к заявке на участие в Аккредитации

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Аккредитации, необходимые формы документов приведены в Приложениях №2 и №3 к настоящей Документации.

5. Порядок и сроки подачи заявок на участие в Аккредитации

5.1. Любой Участник может подать только одну заявку в отношении предмета Аккредитации.

5.2. Заявки предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте.

5.3. На конверте указывается:

- полное наименование Участника (с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами);

- предмет Аккредитации: «Аккредитация поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево».

Заявки, поступившие с нарушением срока, установленного в п. 1.6 настоящей Документации, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Конверты, оформленные ненадлежащим образом, то есть с нарушением требований п.5.3. Документации, не вскрываются и не рассматриваются.

6. Отзыв (замена) заявки

6.1. Заявка может быть отозвана Участником Аккредитации письменным заявлением в адрес Общества, которое может быть направлено по электронной почте по адресу: zakupki@mfc-city.com, либо доставлено по месту приема заявок.

6.2. Заявка может быть заменена по письменному заявлению в адрес Заказчика, которое должно быть доставлено по месту приема заявок не позднее установленной даты окончания подачи заявок с приложенной измененной заявкой.

6.3. На конверте указывается «Изменение заявки на «Аккредитацию поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево».

7. Запрос на разъяснение Документации о проведении Аккредитации

7.1. Все вопросы, касающиеся Аккредитации, должны направляться в электронном виде по адресу: zakupki@mfc-city.com не позднее, чем за **3 (три)** рабочих дня до даты окончания приема заявок.

7.2. Ответы на заданные вопросы будут направляться Участнику в электронном виде по e-mail в адрес лица, задавшего соответствующий вопрос, и размещаться Обществом (без указания компании, задавшей вопрос) в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня их получения в единой информационной системе Российской Федерации www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система). Общество оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы.

8. Внесение изменений в Документацию о проведении Аккредитации

8.1. Общество вправе внести изменения в Документацию о проведении Аккредитации до истечения срока приема заявок Участников.

8.2. Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи заявок) публикуется в единой информационной системе, при этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы до истечения срока приема заявок Участников оставалось не менее 2 (двух) рабочих дней.

9. Прочие положения

9.1. Общество, вправе запросить у Участников Аккредитации разъяснения их заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть заявки на участие в Аккредитации.

9.2. Общество (в течение срока, указанного в п.1.4) в период действия Реестра аккредитованных Поставщиков Общества, вправе запросить у Участника все необходимые документы (выписку из реестра членов саморегулируемой организации, лицензии, устав, выписку из ЕГРЮЛ и т.д.) для подтверждения их актуальности, а Участники, включенные в Реестр аккредитованных Поставщиков Общества, должны предоставить запрашиваемые документы в течение 7 (семи) календарных дней.

В случае непредставления Участником запрошенных документов или представления неактуальных документов Общество вправе исключить Участника из Реестра аккредитованных Поставщиков.

9.3. Общество обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам

Аккредитации или третьим лицам возможно только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией.

9.4. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до времени и даты их подачи.

9.5. Общество не осуществляет возмещения Участникам Аккредитации затрат, связанных с участием в Аккредитации.

9.6. Документы, представленные Участником Обществу с заявкой на участие в Аккредитации, возврату Участнику не подлежат.

9.7. Общество вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент её проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных поставщиков без каких-либо выплат и компенсации участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам. Общество размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Аккредитации в единой информационной системе.

10. Критерии оценки Участников

10.1. Общество оценивает и сопоставляет заявки и проводит Аккредитацию, исходя из требований и критериев, предъявляемых Обществом к Участникам, указанных в разделе 3 настоящей Документации и Техническом задании.

10.2. Решение об отказе Общества от включения Участника в Реестр принимается в следующих случаях / основаниями для отклонения заявки являются:

10.2.1. Предоставление Участником неполного комплекта документов в составе заявки на участие в Аккредитации, предусмотренного настоящей Документацией (за исключением документов, необходимых для оценки заявок Участников согласно Критериям Аккредитации) и/или отсутствие в документах необходимых сведений;

10.2.2. Несоответствие Участника и/или его заявки требованию/требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе отсутствие документов, подтверждающих соответствие Участника заявленным Обществом требованиям, а также несоответствие срока действия Заявки Участника, установленному настоящей документацией;

10.2.3. Несоответствие Участника требованию/требованиям, указанным в п.п. 3.1, 3.2 настоящей Документации;

10.2.4. Неудовлетворительное финансовое состояние Участника, влекущее за собой риски невыполнения обязательств, в том числе – наличие информации о неуплате налогов и сборов за последний отчетный период, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

10.2.5. Предоставление Участником недостоверной информации / документов.

10.3. Отклоненные заявки не допускаются к дальнейшей оценке.

10.4. Решение о выборе Участников, прошедших Аккредитацию, и включении сведений о них в Реестр принимается Конкурсной комиссией Общества.

10.5. Участники, которые соответствуют всем требованиям / критериям Общества и наберут не менее 60 баллов, включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Общества сроком на 1 (один) календарный год и могут быть приглашены к участию в закупочных процедурах, проводимых Обществом для выбора организации на выполнение проектно-исследовательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево.

11. Уведомление Участников о результатах Аккредитации

11.1. Информация об итогах Аккредитации, о создании и изменении Реестра аккредитованных Участников, об отказе от Аккредитации и иная информация установленным порядком размещается Обществом в единой информационной системе.

Приложения:

- Приложение № 1 Техническое задание.
- Приложение № 2 Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Аккредитации.
- Приложение № 3 Формы документов:
- Форма 1: Форма заявки на участие в Аккредитации;
 - Форма 2: Форма Технического предложения;
 - Форма 3: Форма Анкеты Участника Аккредитации;
 - Форма 4: Форма Антикоррупционной оговорки.
- Приложение № 4 Порядок (методология) оценки заявок Участников.

Приложение № 1

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Техническое задание

С целью определения минимального уровня квалификации Участников, необходимого для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево, устанавливаются нижеуказанные критерии Аккредитации:

- Наличие годовой выручки Участника за последний отчетный период в Российской Федерации.
- Наличие у Участника в период 2014-2020 гг. успешного опыта выполнения проектно-изыскательских работ с получением положительного заключения экспертизы по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы.
- Наличие объектов дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы, построенных на основе проектов Участника и введенных в эксплуатацию в период 2014-2020 гг.
- Наличие в штате Участника квалифицированных специалистов по проектированию и инженерным изысканиям, имеющих высшее образование по специальностям, соответствующим предмету Аккредитации (в том числе главный инженер проекта, главный архитектор проекта, инженеры/архитекторы по направлениям проектирования), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (НОПРИЗ).
- Наличие в штате Участника профильных специалистов для выполнения работ по предмету Аккредитации с подтверждением профессиональной квалификации, соответствующей предмету Аккредитации.
- Наличие опыта выполнения проектных работ по объектам капитального строительства в рамках единой информационной модели (BIM модели).

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства, объектов дошкольного и общеобразовательного назначения, первой очереди реализации проекта в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Аккредитации

Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов.

Каждая группа документов должна быть прошита и пронумерована, на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись руководителя (*уполномоченного лица*)¹ и печать организации (*за исключением выписки из ЕГРЮЛ*).

К каждой группе документов Участник прикладывает информацию с кратким содержанием документов в группе и указанием номера страницы для каждого раздела группы (за исключением выписки из ЕГРЮЛ).

В любой из прошитых групп документов Участника количество страниц в одной группе не должно превышать 250 страниц, если в какой-либо группе количество страниц превышает 250, то данная группа должна быть разделена на несколько частей с количеством страниц не более 250. Каждая часть группы должна быть пронумерована, прошита и проставлена подпись руководителя Участника.

Требования к составу заявки Участника

Все документы, входящие в заявку Участника, должны быть составлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык). При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Заказчик не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

В случае участия в Аккредитации Коллективного участника, такой Коллективный участник должен представить Обществу заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Обществом.

Группа 1 «Квалификационные документы».

- Форма заявки на участие в Аккредитации по Форме 1 Приложения № 3 (форма заявки должна сопровождаться описью документов);
- Техническое предложение о соответствии Участника заявленным критериям и требованиям Общества по Форме 2 Приложения № 3 (с приложением подтверждающих документов).

¹ При подписании (заверении, удостоверении) документов/ материалов для представления на Аккредитацию не руководителем Участника, а иным уполномоченным лицом, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», Участник представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

- Справка Участника в свободной форме о размере его выручки за 2019 год в Российской Федерации (без НДС).
- Реестр исполненных в период 2014-2020 гг. договоров подряда на выполнение проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы), расположенным на территории города Москвы, с получением положительного заключения экспертизы, с приложением копий договоров, в том числе технических заданий и копий актов приемки выполненных работ, копий заключений экспертизы (допустимо предоставление копии титульного листа заключения экспертизы, а также листов с указанием наименования и адреса объекта, наименований Заказчика и Проектировщика).
- Реестр объектов дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы, построенных на основе проектов Участника и введенных в эксплуатацию в период 2014-2020 гг, с указанием адресов и наименований объектов, реквизитов договоров подряда (в том числе дата заключения и дата полного исполнения обязательств по договору), в рамках которых Участником в отношении каждого объекта выполнялись проектно-изыскательские работы, работы по разработке рабочей документации и осуществлению авторского надзора за соблюдением в процессе строительства требований проектной и рабочей документации, разработанной участником, с получением положительного заключения экспертизы, а также с приложением копий исполненных договоров, в том числе технических заданий и копий актов приемки выполненных работ, копий заключений экспертизы (допустимо предоставление копии титульного листа заключения экспертизы, а также листов с указанием наименования и адреса объекта, наименований Заказчика и Проектировщика), копий разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (вместо копии разрешения в реестре договоров допустимо указать номер и дату выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).
- Наличие в штате Участника квалифицированных специалистов по проектированию и инженерным изысканиям, имеющих высшее образование по специальностям, соответствующим предмету Аккредитации (в том числе главный инженер проекта, главный архитектор проекта, инженеры/архитекторы по направлениям проектирования), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (НОПРИЗ). Наличие специалистов подтверждается копиями приказов о назначении на соответствующие должности, выпиской из штатного расписания с указанием фамилий, имен и отчеств работников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов, выписками из национального реестра специалистов (НОПРИЗ).
- Сведения о наличии в штате Участника профильных специалистов для выполнения работ по предмету Аккредитации с подтверждением профессиональной квалификации, соответствующей предмету аккредитации. Наличие специалистов подтверждается заверенной копией штатного расписания с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств работников с приложением документов, подтверждающих профессиональную квалификацию каждого из специалистов, соответствующую предмету аккредитации.
- Сведения о наличии опыта выполнения проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства в рамках единой информационной модели (BIM модели). Наличие опыта подтверждается копиями договоров и актов приемки выполненных работ по данному предмету.

Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».

- Анкета Участника, составленная по Форме 3 Приложения № 3, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации.
- Оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, подтверждающей право Участника на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации с использованием

конкурентных способов заключения договоров, с уровнем ответственности 2 и выше (в соответствии со ст. 55.16 п. 11 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

- Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Участника, подтверждающая, отсутствие решения о ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более; отсутствие у физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом Аккредитации, и административного наказания в виде дисквалификации; отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и что деятельность Участника не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Участника, подтверждающая отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения аккредитации, а также отсутствие вступивших в законную силу судебных решений, которыми установлен факт ненадлежащего исполнения Участником своих обязательств по договорам с Заказчиком и/или иными организациями, входящими в Группу Сбербанк за 2 (два) последних года до даты проведения аккредитации.

- Финансовая отчетность Участника за последний отчетный период, включая копии Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах и приложений к ним (Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств), с отметкой о получении инспекцией ФНС России и аудиторского заключения (для участников, подлежащих обязательному аудиту в соответствии с законодательством). Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, и печатью Участника.

- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи предложения, заверенная органом, выдавшим документ.

- Антикоррупционная оговорка, составленная по Форме 4 Приложения № 3, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации.

Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»

Для резидента юридического лица:

- Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения по форме № 1-1-Учет.
- Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ(ы),

подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо, дополнительно представляется соответствующий Договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица).

Для нерезидента:

- Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.
- Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.
- Документы должны быть датированы сроком, не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении Аккредитации.

Состав документов для нерезидента:

- Устав и Учредительный Договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении);
- выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
- свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
- документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);

В случае обращения в Общество обособленного подразделения (филиала, представительства) иностранной компании, расположенного на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
- положение о филиале;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании на совершение сделок от имени иностранной организации.

Группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ»

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты окончания приема заявок, - заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально заверенная копия. Допустимо предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, распечатанной с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> и заверенной Участником.

Требования к сроку действия заявки

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 370 (триста семьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

Указание меньшего срока действия будет служить основанием для отклонения заявки.

Приложение № 3

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу:
г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Формы документов**Форма 1**

**Форма заявки
на участие в Аккредитации**

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив документацию о проведении Аккредитации, размещенную в

_____,
(указывается дата размещения и издание (сайт), в котором оно было размещено),

_____,
(полное наименование Участника в соответствии с учредительными документами)

место нахождения:

_____,
(местонахождение Участника в соответствии с учредительными документами)

сообщает о принятии и соответствии установленным в данных документах требованиям/критериям Аккредитации, и предлагает выполнить для нужд АО «Рублево-Архангельское»:

_____,
(наименование работ)

и гарантирует соответствие всем перечисленным в документации требованиям/критериям Аккредитации в течение срока действия Реестра аккредитованных Поставщиков Общества.

Настоящая заявка действует до « _____ » _____ 20__ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в заявку Участника**

1. Группа 1 «Квалификационные документы» на ____ (____) л.
2. Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности» на ____ (____) л.
3. Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы» на ____ (____) л.
4. Группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ» на ____ (____) л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Заявку необходимо оформить на официальном фирменном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и исходящий номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное фирменное наименование и местонахождение (в соответствии с учредительными документами).

3. Участник должен указать срок действия заявки на участие в Аккредитации.

4. Участник должен перечислить и указать количество страниц каждой из прилагаемых к заявке группы документов.

5. Заявка должна быть подписана руководителем (полномочным представителем) Участника и скреплена печатью Участника.

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу:
г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Форма 2**Форма Технического предложения**

(полное наименование и местонахождение Участника в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Требования/критерии Общества	Соответствие Участника требованиям / критериям Общества
1	Размер выручки Участника за последний отчетный период в Российской Федерации (без НДС).	
2	Наличие у Участника в период 2014-2020 гг. успешного опыта выполнения проектно-изыскательских работ с получением положительного заключения экспертизы по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы.	
3	Наличие объектов дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы, построенных на основе проектов Участника и введенных в эксплуатацию в период 2014-2020 гг.	
4	Наличие в штате Участника квалифицированных специалистов по проектированию и инженерным изысканиям, имеющих высшее образование по специальностям, соответствующим предмету Аккредитации (в том числе главный инженер проекта, главный архитектор проекта, инженеры/архитекторы по направлениям проектирования), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (НОПРИЗ)	
5	Общее количество в штате Участника профильных специалистов для выполнения работ по предмету Аккредитации с подтверждением профессиональной квалификации, соответствующей предмету Аккредитации.	
6	Наличие опыта выполнения проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства в рамках единой информационной модели (BIM модели)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник указывает номер и дату письма о подаче заявки на участие в Аккредитации, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник указывает свое полное фирменное наименование и местонахождение в соответствии с учредительными документами.
3. В столбце «Требования/критерии Общества» указываются требования/критерии Общества согласно Техническому заданию.

4. Заявка должна быть подписана руководителем (полномочным представителем) Участника и скреплена печатью Участника.

5. В столбце «Соответствие Участника требованиям/критериям Общества» указывается конкретная информация об Участнике, подтверждающая соответствие/несоответствие Участника заявленным Обществом требованиям/критериям и делается ссылка на подтверждающие документы:

По критерию 1 Участник указывает сумму годовой выручки за последний отчетный период (без НДС), которая подтверждена документами, представленными в Группе 2. *(Отчетность организации за 2019 год, включая «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств» (копии), с отметкой о получении инспекцией ФНС России, и аудиторского заключения (при его наличии). Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации, и печатью Участника.)*

По критерию 2 Участник указывает количество всех исполненных в период 2014-2020 гг. договоров на выполнение проектно-изыскательских работ с получением положительного заключения экспертизы по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы), расположенным на территории города Москвы, с приложением копий договоров, в том числе технических заданий и копий актов приемки выполненных работ, копий заключений экспертизы (допустимо предоставление копии титульного листа заключения экспертизы, а также листов с указанием наименования и адреса объекта, наименований Заказчика и Проектировщика).

Договоры (с указанием их наименований, реквизитов, стоимости выполненных работ и датой их заключения и исполнения) должны быть сведены в реестре (таблице), к которому прикладываются копии подтверждающих документов.

Подтверждающие документы предоставляются в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

По критерию 3 Участник указывает количество объектов дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы, построенных на основе проектов Участника и введенных в эксплуатацию в период 2014-2020 гг, с приложением копий исполненных договоров подряда, в рамках которых Участником в отношении каждого объекта выполнялись проектно-изыскательские работы, работы по разработке рабочей документации и осуществлению авторского надзора за соблюдением в процессе строительства требований проектной и рабочей документации, разработанной участником, с получением положительного заключения экспертизы, а также с приложением копий технических заданий и копий актов приемки выполненных работ, копий заключений экспертизы (допустимо предоставление копии титульного листа заключения экспертизы, а также листов с указанием наименования и адреса объекта, наименований Заказчика и Проектировщика), копий разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (вместо копии разрешения в реестре договоров допустимо указать номер и дату выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Объекты должны быть сведены в реестре (таблице) с указанием адресов и наименований объектов, реквизитов договоров подряда, в рамках которых Участником в отношении каждого объекта выполнялись проектно-изыскательские работы, работы по разработке рабочей документации и осуществлению авторского надзора за соблюдением в процессе строительства требований проектной и рабочей документации, разработанной участником, с получением положительного заключения экспертизы, а также с указанием даты их заключения и исполнения. К реестру (таблице) прикладываются копии подтверждающих документов.

Подтверждающие документы предоставляются в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

По критерию 4 Участник указывает количество имеющихся в своем штате квалифицированных специалистов по проектированию и инженерным изысканиям, имеющих высшее образование по специальностям, соответствующим предмету Аккредитации (в том числе главный инженер проекта, главный архитектор проекта, инженеры/архитекторы по направлениям проектирования), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (НОПРИЗ) Наличие специалистов подтверждается выпиской из национального реестра специалистов с указанием данных работника, заверенной копией штатного расписания с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств работников и/или копиями трудовых договоров (приказов о назначении) и копии дипломов о высшем образовании работников, состоящих в штате Участника.

Подтверждающие документы предоставляются в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

По критерию 5. Участник указывает общее количество имеющихся в своем штате профильных специалистов для выполнения работ по предмету Аккредитации. Наличие специалистов подтверждается заверенной копией штатного расписания с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств работников и/или копиями трудовых договоров (приказов о назначении) и копии дипломов о высшем образовании работников, состоящих в штате Участника.

По критерию 6. Участник указывает количество договоров (с указанием их наименований, реквизитов, стоимости выполненных работ и датой их заключения), которые должны быть сведены в реестре (таблице), к которому прикладываются копии договоров, технических заданий и актов выполненных работ.

Подтверждающие документы предоставляются в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Приложение № 3

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения, первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу:
г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Форма 3**Форма Анкеты Участника Аккредитации**

№ п/п	Перечень необходимой от Участника информации	Сведения об Участнике
1.	Полное фирменное наименование Участника в соответствии с учредительными документами.	
2.	ОГРН Участника	
3.	ИНН/КПП Участника	
4.	Место нахождения Участника в соответствии с учредительными документами	
5.	Почтовый адрес Участника	
6.	Информация о вхождении Участника в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль Участника в структуре холдинга	
7.	Информация о филиалах/представительствах Участника: - полное фирменное наименование - место нахождения филиала/представительства	
8.	Банковские реквизиты Участника	
9.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника	
10.	Информация о руководителе Участника: - Фамилия, Имя и Отчество - должность - дата рождения - паспортные данные - адрес регистрации - контактные телефоны	
11.	Информация о главном бухгалтере Участника: - Фамилия, Имя и Отчество - дата рождения - паспортные данные - адрес регистрации - контактные телефоны	

№ п/п	Перечень необходимой от Участника информации	Сведения об Участнике
12.	Информация о представителе Участника (в случае, если заявка от имени Участника подается уполномоченным представителем): - Фамилия, Имя и Отчество - дата рождения - паспортные данные - адрес регистрации - контактные телефоны	
13.	Информация о владельцах Участника с долей участия более 20 % <u>Для юридических лиц:</u> - сокращенное фирменное наименование, - ИНН/КПП - конечный бенефициар (для нерезидентов)	
14	ФИО, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица Участника	

Настоящим подтверждаем согласие лиц, указанных в п.п. 10-12, на проверку и обработку Обществом их персональных данных в целях проведения Аккредитации и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Обществу согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

1. Участник указывает номер и дату письма о подаче заявки на участие в Аккредитации, приложением к которому является настоящая анкета.
2. Участник указывает свое полное фирменное наименование и местонахождение в соответствии с учредительными документами.
3. В столбце «Сведения об Участнике» указывается необходимая информация. В случае если пункт не применим, указывается слово «нет».
4. В п. 8 указываются банковские реквизиты Участника, необходимые для возможного заключения между Обществом и Участником договора.

Приложение №3

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Форма 4**Форма антикоррупционной оговорки**

1.1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники² по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

1.1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.1.3. Стороны (1) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов³; (2) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; (3) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

1.2. Положения пункта 1.1 настоящего Приложения распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

1.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или посредниками по Договору каких-либо положений пунктов 1.1.1-1.1.3 (далее – Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты⁴ Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы⁵.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем

² Если применимо.

³ Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

⁴ Номер (при наличии), дата и заголовок (при наличии).

⁵ К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п.

ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

1.4. В случаях (1) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или (2) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

Участник⁶
ФИО, должность

подпись, М.П.

⁶ Указываются также полные данные об Участнике (полное наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН и т.д.).

Приложение № 4

к Документации на проведение аккредитации поставщиков для выполнения проектно-изыскательских работ по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения первой очереди реализации проекта, в рамках комплексного освоения территории Рублёво-Архангельское, расположенной по адресу: г. Москва, Западный административный округ, район Кунцево

Порядок (методология) оценки заявок Участников

Перед оценкой Заявки Участника Заказчик проверяет соответствие Участника и/или его Заявки требованиям Заказчика, установленным в настоящей документации. В случае несоответствия Участника и/или его Заявки требованиям Заказчика данная Заявка подлежит отклонению.

Основания для отклонения заявки Участника перечислены в пункте 10.2. настоящей документации.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Вес критерия (в баллах)	
1	Размер выручки Участника за последний отчетный период в Российской Федерации (без НДС).	годовая выручка до 30 млн. рублей включительно	5
		годовая выручка свыше 30 и до 60 млн. рублей включительно	10
		годовая выручка более 60 млн.. рублей	15
2	Наличие у Участника в период 2014-2020 гг. успешного опыта выполнения проектно-изыскательских работ с получением положительного заключения экспертизы по объектам дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы.	Количество исполненных договоров от 1 до 5 включительно	5
		Количество исполненных договоров от 6 до 10 включительно	10
		Количество исполненных договоров от 11 и более	20
3	Наличие объектов дошкольного и общеобразовательного назначения (ДОУ, школы) на территории города Москвы,	количество объектов от 1	5

	построенных на основе проектов Участника и введенных в эксплуатацию в период 2014-2020 гг.	до 5 включительно	
		количество объектов от 6 до 10 включительно	10
		количество объектов от 11 и более	20
4	Наличие в штате Участника квалифицированных специалистов по проектированию и инженерным изысканиям, имеющих высшее образование по специальностям, соответствующим предмету Аккредитации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (НОПРИЗ)	1-10 работников	5
		11-20 работников	10
		21 и более работников	15
5	Общее количество в штате Участника профильных специалистов для выполнения работ по предмету Аккредитации с подтверждением профессиональной квалификации, соответствующей предмету Аккредитации.	1-10 работников	5
		11-20 работников	10
		21 и более работников	15
6	Наличие опыта выполнения проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства в рамках единой информационной модели (BIM модели)	1-3 договора	5
		4-6 договоров	10
		7 и более договоров	15

Оценка заявок Участников по всем критериям будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика на основании изучения представленных Участниками документов в соответствии с Приложением №2 и Приложением №3 к настоящей Документации.

Итоговая оценка каждого Участника рассчитывается как сумма баллов, присвоенных Участнику по каждому из критериев.

Прошедшими Аккредитацию будут считаться Участники, набравшие не менее 60 баллов из максимального количества 100 баллов.